

**Versão bruta; documento será submetido a revisão ortográfica, editoração, diagramação, ilustração e impressão. Previsão de entrega da versão final: 23/10/2012**

Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE

## **REGULAMENTO DO CONCURSO FEIRA DO EMPREENDEDOR CIRCUITO – 2013-2014**

Estabelece regras para avaliar e premiar as Feiras do Empreendedor realizadas no circuito 2013-2014.

O SEBRAE NACIONAL, por intermédio da Unidade de Atendimento Individual e a Coordenação do Projeto Circuito Feira do Empreendedor, tornam pública a realização do concurso "Feira do Empreendedor do Circuito – 2013-2014".

### **DO OBJETO**

Art.1º. Esse regulamento estabelece normas, condições e diretrizes para a realização do Concurso Nacional de Feiras do Empreendedor – Prêmio "Feira do Empreendedor do Circuito 2013-2014", cujo objetivo é contribuir para a melhoria da efetividade e do desempenho das feiras promovidas pelos SEBRAE UF, estimular a equipe de colaboradores envolvidos no planejamento e operacionalização deste processo e nortear a gestão do evento com base em fundamentos de excelência, o que possibilita entregar uma Feira orientada para o cliente e com foco em resultados.

§1. O Concurso é uma realização do SEBRAE NACIONAL com apoio técnico da Fundação Nacional da Qualidade – FNQ.

§2. Para o Ciclo 2014, o Sebrae UF deverá enviar a data de realização da Feira à Coordenação Nacional do Circuito Feira do Empreendedor até março de 2013, evitando-se a execução de feiras em datas simultâneas. A preferência da data é por ordem de "inscrição do evento", enviada por e-mail à coordenação nacional do projeto e publicada no site: [http://www.sebrae.com.br/calendario\\_feira\\_empreendedor](http://www.sebrae.com.br/calendario_feira_empreendedor).

### **CAPÍTULO 1 – PÚBLICO-ALVO**

Art.2º. O Concurso é dirigido a todos os SEBRAE UF participantes do Circuito Feira do Empreendedor em 2013-2014.

### **CAPÍTULO 2 - DA PARTICIPAÇÃO**

Art.3º. A utilização da marca Feira do Empreendedor (doravante denominada FE) em evento promovido por qualquer SEBRAE UF implicará na inclusão deste no concurso.

Art.4º. Poderá participar e concorrer no Concurso "Feira do Empreendedor" apenas um evento por estado, a ser definido pelo SEBRAE UF.

### **CAPÍTULO 3 – DOS CRITÉRIOS**

Art.5º. O processo de julgamento do concurso está baseado nos conceitos preconizados pela Fundação Nacional da Qualidade (FNQ) para a implantação dos Fundamentos de Excelência, por meio da implementação do Modelo de Excelência de Gestão (MEG), sendo este Modelo utilizado em diversos países, no mundo todo, e patenteado pela FNQ para a disseminação no Brasil. Esse processo é composto por duas fases presenciais, entrega de documentos à FNQ e

análise das informações constantes do sistema informatizado para a avaliação do Concurso, sendo estas duas últimas etapas denominadas "3ª fase documental".

*1ª fase presencial:* visita ao SEBRAE UF para verificar e analisar o cumprimento dos requisitos que permeiam este regulamento, aproximadamente 30 dias antes da feira, tomando por base o primeiro dia do evento.

- Esta fase terá a duração mínima de 4h e máxima de 8h, de acordo com a necessidade dos avaliadores.
- É obrigatória a participação do gestor da feira, devendo os demais membros da equipe gestora estar disponíveis para complementação das informações, se necessário ou a pedido dos avaliadores.
- Será feita uma abertura com apresentação dos objetivos e da dinâmica da visita pelos avaliadores da FNQ, no início dos trabalhos.
- A seguir, a equipe gestora da Feira terá cerca de 15 minutos para se apresentar aos avaliadores, que na sequência iniciarão a entrevista onde serão checados os pontos de verificação.
- Poderá ser definida uma hora de almoço, a critério dos avaliadores, que também poderão utilizar esse horário para a checagem de documentos, se necessário, sem a presença do gestor e sua equipe.
- Os avaliadores, no final das entrevistas darão por encerrada a visita, tendo em torno de 15 minutos para o esclarecimento de possíveis dúvidas sobre o dia de trabalho.

Obs.1: se necessário, os avaliadores poderão utilizar parte do tempo da entrevista para exame de documentações.

Obs.2: os avaliadores deverão relacionar a documentação necessária para verificação (cópia eletrônica), sendo essa relação autorizada pela equipe gestora. As cópias eletrônicas serão deletadas ao final do processo, pela FNQ.

*2ª fase presencial:* visita à Feira do Empreendedor para verificar e analisar o cumprimento dos requisitos que permeiam este regulamento.

- Essa fase terá a duração mínima de 8h e máxima de 24h, de acordo com a necessidade dos avaliadores.
- Nesta fase serão entrevistados membros da equipe gestora, outros colaboradores do SEBRAE, visitantes, fornecedores e expositores.
- O horário de almoço será adequado de acordo com o horário da feira.
- A chegada dos avaliadores na feira se dará no primeiro dia antes do horário do início da Feira, como visitante, sem a necessidade de identificar-se para o gestor.
- Os avaliadores poderão circular pela feira, também sem identificar-se, enquanto fotografam as evidências necessárias para o processo de avaliação.
- Após essa coleta de informações iniciais, os avaliadores deverão identificar-se ao gestor e solicitar (agendar) uma visita guiada. Essa visita pode acontecer no primeiro ou segundo dia, na dependência do tamanho do evento. A visita pode ser guiada pelo gestor ou por outro profissional indicado por este. Caso a visita guiada aconteça no segundo dia, a reunião com o gestor pode começar logo após esta visita.
- Quando os avaliadores identificarem-se ao gestor, deverão agendar uma reunião de aproximadamente 2h para verificação das questões que não foram evidenciadas durante os primeiros momentos da visita sem identificação, além de agendarem a visita guiada, podendo ainda coletar os documentos pertinentes da fase 2 e alguma pendência da fase 1.
- Após a reunião com o gestor, os avaliadores farão uma última visita, sozinhos, para fechamento da avaliação e se necessário, poderão solicitar informações ao gestor, ou representante da equipe de trabalho e também aos visitantes, expositores e fornecedores.

*3ª fase documental:* o envio da documentação deverá acontecer até o 20º dia, corrido, após o término da FE à FNQ: Av. das Nações Unidas nº 11857, 6º andar – cj. 62. Brooklin Novo, CEP: 04578-000. São Paulo – SP, aos cuidados da Gestão do Convênio FE.

Obs.1: as evidências referentes às fases 1 e 2 deverão ser apresentadas aos avaliadores somente durante as visitas, não devendo estas evidências serem passadas para a 3ª fase.

As fases de verificação de cada critério de avaliação estão indicadas ao lado de cada requisito/questão, descritos no Art. 7º desse regulamento.

Art.6º. A estratégia utilizada para a organização dos critérios de avaliação da feira foi a utilização dos Fundamentos de Excelência da Gestão da FNQ, com a devida adaptação da linguagem, ou seja, da explicação dos conceitos que os compõem, contemplando os objetivos e os focos estratégicos definidos para a Feira do Empreendedor. Para efeito de julgamento, os critérios de avaliação do concurso serão compreendidos então por um grupo de requisitos cuja prática, quando comprovada, evidenciará a sua aplicação e contemplará ao participante uma pontuação, conforme demonstrado nas tabelas descritas no Art. 7º desse regulamento.

Cabe destacar que, além da adequação aos requisitos dos Fundamentos de Excelência, serão avaliados outros fatores que permitirão diferenciar o empenho das equipes gestoras. Estes fatores são a proatividade para o desenvolvimento da feira, a abrangência das atividades desenvolvidas, a coerência do evento com os objetivos propostos para o mesmo, o inter-relacionamento entre as diversas práticas para sua montagem e a cooperação entre as pessoas envolvidas na organização da feira, entre as equipes do SEBRAE UF e entre este e os demais órgãos externos.

Buscando o esclarecimento dos conceitos envolvidos em cada um destes fatores de avaliação, entende-se "proatividade" como a capacidade de antecipar-se aos fatos, a fim de prevenir a ocorrência de situações potencialmente indesejáveis e aumentar a confiança e a previsibilidade dos processos gerenciais da feira.

Por "abrangência" entende-se a cobertura da ação desenvolvida, conforme pertinente a cada processo gerencial da feira. Esta cobertura pode estar relacionada, então, às áreas e/ou processos que envolvem a feira (ex: financeiro, contratos, *marketing*, entre outros), objetivos do evento (ex: capacitações e negócios) ou partes interessadas (ex: clientes-alvo, fornecedores, pessoas, entre outras).

A "coerência" é a relação harmônica do evento com as estratégias e objetivos dos SEBRAE UF's, conforme estabelecido pelo SEBRAE/NA.

O "inter-relacionamento" refere-se à implementação, de modo complementar, entre as práticas desenvolvidas durante a organização e realização do evento, além de outras práticas de gestão do SEBRAE UF, onde apropriado.

A "cooperação" compreende a colaboração entre as áreas do SEBRAE UF, as pessoas que integram a equipe gestora da feira e demais partes interessadas do evento, no seu planejamento, execução, controle ou aperfeiçoamento.

"Partes interessadas" são: organização, pessoa ou entidade que afeta ou é afetada pelas atividades da FE, tais como seus clientes, equipe organizadora e demais colaboradores do SEBRAE UF, SEBRAE Nacional, fornecedores, expositores, sociedade, comunidade, parceiros, Governo, entre outras.

Cabe destacar que a sociedade, como parte interessada, refere-se às principais comunidades com as quais o SEBRAE se relaciona para a organização (planejamento e desenvolvimento da Feira).

Considera-se como "comunidade" grupos que a representem de acordo com o estabelecido pelo SEBRAE/UF, (grupos como amigos do bairro, associações de moradores, igrejas, escolas, entre outros organismos que falem em nome dela).

O circuito contempla, ainda, o alinhamento entre o que está sendo pedido para os processos gerenciais (critérios 1 ao 10, descritos a seguir) e os indicadores de resultados (critério 11), o que possibilitará a organização da informação e a avaliação do impacto da gestão da FE nos seus objetivos.

Art.7º. Os critérios de avaliação, incluindo os fatores mencionados anteriormente, são:

**I – Critério: Conhecimento do Cliente e do Mercado.**

O critério verifica o quanto a equipe organizadora da Feira do Empreendedor conhece e entende o cliente e o mercado definido pelo SEBRAE, visando à criação de valor de forma sustentada para este cliente. Além do cliente-alvo, deve ser identificado o cliente potencial, ou seja, aquele que ainda não é cliente da feira, mas que possui perfil para sê-lo. Esta busca pelo cliente potencial inevitavelmente leva a busca também de mais informações sobre o mercado. Conhecendo o mercado e seus clientes, é possível trabalhar a imagem da feira, de forma positiva, divulgando e informando para estes clientes as informações necessárias para que tenham a segurança de que a feira irá atender às suas necessidades e o levará a satisfação de suas expectativas.

Requisito	Itens de Verificação do Cumprimento do Requisito	Evidências	Sim	Não	Fase da Verificação
1.A. equipe organizadora do evento identifica e segmenta o cliente-alvo da feira definido pelo SEBRAE/UF, de acordo com os seus objetivos (orientar e acompanhar a geração de novos negócios e promover a competitividade e sustentabilidade dos negócios já existentes)?  <i>Pontuação: 17</i>	Verificar se o SEBRAE/UF tem um documento que evidencie quais os clientes-alvo identificados.  Exemplo: Microempresa, Pequena empresa, Associação Cooperativa, Empreendedor, Artesão, Agricultor Familiar, Candidato a Empresário, Estudante, entre outros.	Atas, agendas de discussão, entre outros documentos que comprovem a identificação e segmentação dos clientes-alvo.			1ª
1.B. A equipe organizadora do evento conhece a necessidade de seus clientes?  <i>Pontuação: 18</i>	Verificar quais são as necessidades dos clientes da feira e como essas informações foram obtidas.  Verificar se essas necessidades orientam a elaboração da proposta de conteúdo da feira.	Documentos com a descrição das necessidades dos clientes da feira.			1ª
1.C. Foi realizado estudo para identificar aspectos de mercado que orientam a elaboração da proposta de conteúdo da feira?  <i>Pontuação: 17</i>	Verificar a existência de estudos que apresentem aspectos do mercado, tais como análise de cenários e pesquisas, entre outros.  Verificar se a utilização destes estudos para a organização da feira está coerente com as necessidades identificadas dos clientes.	Estudos utilizados dos aspectos do mercado que orientam a elaboração da FE.			1ª

<p>1.D. A equipe organizadora formaliza e atende às manifestações de seus clientes, quando estas se referem às queixas com o atendimento ou serviços da feira?</p> <p><i>Pontuação:17</i></p>	<p>Verificar como os clientes podem se manifestar em relação à sua satisfação/insatisfação (utilização de <i>hotsite</i>, 0800, <i>email</i>, rede de atendimentos, entre outros).</p> <p>Verificar como são tratadas as manifestações dos clientes.</p>	<p>Manifestações (formalizadas) dos clientes e demais evidências das providências encaminhadas.</p> <p>Encaminhar à FNQ 20 dias após o término da FE as informações sobre os atendimentos e tratamentos dados durante a realização da FE.</p>			2ª e 3ª
<p>1.E. As marcas da feira e do SEBRAE foram valorizadas e fortalecidas nas estratégias de divulgação?</p> <p><i>Pontuação:17</i></p>	<p>Verificar como está sendo feita a gestão da imagem pela equipe organizadora do evento (se o material utilizado e a comunicação visual da feira valorizam a imagem da feira e do SEBRAE).</p>	<p>Documentos de divulgação do evento e programação visual da feira com as marcas da feira e do SEBRAE.</p>			1ª e 2ª
<p>1.F. O plano de comunicação e <i>marketing</i> foi claro e compatível com o público desejado?</p> <p><i>Pontuação:17</i></p>	<p>Verificar a linguagem utilizada no material de comunicação (se este material apresenta clareza e dá credibilidade para a mensagem passada).</p> <p>Verificar se peças e veículos complementares apresentaram uniformidade de linguagem na divulgação e alinhamento com a estratégia estabelecida.</p>	<p>Documento: plano de comunicação e <i>marketing</i>.</p> <p>Peças de divulgação observando se a linguagem está de acordo com a segmentação apresentada na questão 1.A.</p> <p>Entrevista junto aos clientes.</p>			1ª e 2ª
<p>1.G. A feira estava totalmente pronta na hora da inauguração?</p> <p>Levar em consideração os itens de segurança e informação que influenciam diretamente na imagem da Feira para o Cliente.</p> <p><i>Pontuação:17</i></p>	<p>Verificar se a estrutura física está completa no horário divulgado: sem escadas, sem fiação aparente, sem fixação de logotipia, sem estandes em montagem.</p> <p>Verificar problemas de fluxo advindos de itens de comunicação sendo estruturados tais como: cadastramento e/ou identificação de estandes (sinalização) ausência de expositor com estande montado havendo ausência de informação ao cliente.</p>	<p>Observação durante a visita e registro com fotos.</p>			2ª

1.H.Proatividade <i>Pontuação:8</i>	Verificar se as ações que envolvem o critério tiveram origem na reação a problemas ou na antecipação de fatos (assinalar <i>sim</i> apenas para a segunda situação).			1ª e 2ª
1.I.Abrangência <i>Pontuação:8</i>	Verificar se o conjunto de ações que envolvem o critério abrange as diversas áreas, objetivos da feira e partes interessadas (assinalar <i>sim</i> somente se não houver lacuna de abrangência. Para tanto, considerar a pertinência desta abrangência para as diferentes ações, ou seja, verificar a abrangência para quem: clientes, fornecedores, entre outros, ou o que: área financeira, de <i>marketing</i> , entre outras, ou o objetivo da capacitação ou da abertura de negócios e assim por diante).			1ª e 2ª
1.J.Coerência <i>Pontuação:8</i>	Verificar a coerência entre a proposta da feira, as estratégias do SEBRAE/UF e a proposta para as Feiras do Empreendedor do SEBRAE Nacional nas ações que estão sendo desenvolvidas para o atendimento a este critério.			1ª e 2ª
1.K.Inter-relacionamento <i>Pontuação:8</i>	Verificar se as diversas ações que estão sendo desenvolvidas para este critério se complementam, se estão inter-relacionadas e se há um inter-relacionamento entre estas ações do evento e as demais ações do SEBRAE UF relacionadas com o tema do critério.			1ª e 2ª
1.L.Cooperação <i>Pontuação:8</i>	Verificar se há cooperação entre as pessoas da equipe gestora do evento para o desenvolvimento das ações relacionadas a este critério, entre esta equipe e as demais equipes do SEBRAE/UF e entre o SEBRAE/UF e órgãos externos, se for o caso.			1ª e 2ª
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA GERAL DO CRITÉRIO</b>	<b>160 PONTOS</b>			

## II – Critério: Responsabilidade Social.

Verifica a atuação que se define pela relação ética e transparente da organização da feira com todos os públicos com os quais se relaciona, estando voltada para o desenvolvimento sustentável da sociedade, preservando recursos ambientais e culturais para gerações futuras, respeitando a diversidade e promovendo a redução das desigualdades sociais como parte integrante da estratégia da feira considerando a representação da sociedade conforme definido pelo SEBRAE/UF.

Requisito	Itens de Verificação do Cumprimento do Requisito	Evidências	Sim	Não	Fase da Verificação
2.A. A equipe organizadora do evento tem uma preocupação com o meio ambiente no planejamento e desenvolvimento de suas atividades e na realização da feira?  <i>Pontuação: 7</i>	Verificar quais são os prejuízos que a feira pode causar no meio ambiente ou para a comunidade (exemplos: uso excessivo de energia e água, lixo infectado, trânsito, poluição ambiental, visual ou sonora, entre outros).  Verificar como estão sendo tratados estes prejuízos identificados.	Entrevista e documentos que evidenciem a minimização do possível impacto.			1ª e 2ª
2.B. A equipe organizadora da feira identificou e atendeu às exigências legais a serem cumpridas na Feira do Empreendedor?  <i>Pontuação: 7</i>	Verificar o alvará de funcionamento, certificado do corpo de bombeiros, itens da vigilância sanitária, presença de paramédicos, ECAD e normas de segurança.	Documentos.			2ª
2.C. A equipe gestora identifica os grupos que representam a comunidade de acordo com o estabelecido pelo SEBRAE/UF, (grupos como amigos do bairro, associações de moradores, igrejas, escolas, entre outros organismos que falem em nome da comunidade)?  <i>Pontuação: 7</i>	Verificar o canal de comunicação/interlocutor da comunidade com a equipe gestora da feira.	Documentos que demonstrem a representatividade do grupo identificado, tais como correspondências reivindicatórias, correspondência com sugestões para o evento, entre outras.			1ª
2.D. Foram utilizadas informações locais para identificar as necessidades e expectativas da	Verificar se foram levantadas informações sobre as necessidades e expectativas da comunidade, em relação a	Documentos que evidenciem as necessidades e expectativas da comunidade, levantadas por meio do			1ª



<p>comunidade, definida de acordo com SEBRAE/UF, em relação à responsabilidade social, para orientar a elaboração da proposta do conteúdo da Feira?</p> <p><i>Pontuação: 7</i></p>	<p>como a feira deve tratar a questão da responsabilidade social.</p>	<p>contato com os grupos relacionados na questão 2.C</p>			
<p>2.E. A feira prevê ações de conscientização ambiental e social relacionadas diretamente ao planejamento da feira?</p> <p><i>Pontuação: 7</i></p>	<p>Verificar se no conteúdo da feira estão previstas ações de conscientização ambiental e social (cartilhas, panfletos, reciclagem, economia de impressão, entre outros).</p> <p>Verificar se no planejamento da feira as ações de conscientização ambiental e social foram contempladas.</p>	<p>Documentos, serviços e atividades que evidenciem as ações de conscientização ambiental e social.</p>			1ª e 2ª
<p>2.F. As ações sociais propostas em 2.E. trouxeram benefícios para a comunidade definida de acordo com o SEBRAE/UF?</p> <p>Sugere-se que as ações sociais relacionadas à feira ou decorrentes desta, tenham coerência com a missão do SEBRAE.</p> <p><i>Pontuação: 7</i></p>	<p>Verificar quais os benefícios.</p>	<p>Encaminhamento à FNQ, após 20 dias corridos do fim evento, de documentos do beneficiado que demonstrem quais os benefícios trazidos para a comunidade, ou outro documento que demonstre a discussão dos benefícios com a comunidade: pesquisa obrigatória da comunidade, ou carta, ou ata, ou qualquer outro similar.</p> <p>Com o encaminhamento da documentação à FNQ, caberá à sua equipe técnica a decisão pela resposta da questão.</p>			3ª
<p>2.G. A cultura local foi contemplada no conteúdo da Feira?</p> <p><i>Pontuação: 7</i></p>	<p>Verificar como o SEBRAE/ UF define a cultura local para a Feira.</p> <p>Verificar como a cultura local está preservada ou divulgada, a partir do conteúdo proposto para a feira.</p>	<p>Entrevista do avaliador solicitando exemplos da cultura local definida para a Feira.</p>			1ª e 2ª
<p>2.H. Foram utilizadas práticas de inclusão social</p>	<p>Verificar quais foram as práticas utilizadas: código de conduta para Feira, contratações,</p>	<p>Entrevista solicitando exemplos.</p>			1ª e 2ª

<p>na organização do evento?</p> <p>A inclusão social deve ser entendida como sinônimo de acessibilidade, entendendo este conceito como a facilitação do acesso aos produtos, serviços, informações ou instalações da feira, as pessoas com necessidades especiais e o respeito à diversidade.</p> <p><i>Pontuação: 7</i></p>	<p>convites, slogans, acessibilidade etc.</p>			
<p>2.I.Proatividade</p> <p><i>Pontuação: 4</i></p>	<p>Verificar se as ações que envolvem o critério tiveram origem na reação a problemas ou na antecipação de fatos (assinalar <i>sim</i> apenas para a segunda situação).</p>			1ª e 2ª
<p>2.J. Abrangência</p> <p><i>Pontuação: 4</i></p>	<p>Verificar se o conjunto de ações que envolvem o critério abrange as diversas áreas, objetivos da feira e partes interessadas (assinalar <i>sim</i> somente se não houver lacuna de abrangência. Para tanto, considerar a pertinência desta abrangência para as diferentes ações, ou seja, verificar a abrangência para quem: clientes, fornecedores, entre outros, ou o que: área financeira, de <i>marketing</i>, entre outras, ou o objetivo da capacitação ou da abertura de negócios e assim por diante).</p>			1ª, 2ª e 3ª
<p>2.K.Coerência</p> <p><i>Pontuação: 4</i></p>	<p>Verificar a coerência entre a proposta da feira, as estratégias do SEBRAE UF e a proposta para as Feiras do Empreendedor do SEBRAE Nacional nas ações que estão sendo desenvolvidas para o atendimento a este critério.</p>			1ª, 2ª e 3ª
<p>2.L.Inter-relacionamento</p> <p><i>Pontuação: 4</i></p>	<p>Verificar se as diversas ações que estão sendo desenvolvidas para este critério se complementam, se estão inter-relacionadas e se há um inter-relacionamento entre estas ações do evento e as demais ações do SEBRAE UF relacionadas com o tema do critério.</p>			1ª, 2ª e 3ª
<p>2.M.Cooperação</p> <p><i>Pontuação: 4</i></p>	<p>Verificar se há cooperação entre as pessoas da equipe gestora do evento para o desenvolvimento das ações relacionadas a este critério, entre esta equipe e as demais equipes do SEBRAE UF e entre o SEBRAE UF e órgãos externos, se for o caso.</p>			1ª e 2ª
<p><b>PONTUAÇÃO MÁXIMA GERAL DO CRITÉRIO</b></p>	<p><b>76 PONTOS</b></p>			

### III – Critério: Liderança e Constância de Propósito.

Compreende a forma como a coordenação da equipe organizadora da Feira do Empreendedor atua: se esta atuação compreende práticas democráticas, inspiradoras e motivadoras das pessoas, visando à promoção de relações de qualidade e a proteção dos interesses das diversas partes interessadas envolvidas neste evento. O critério está relacionado com a maneira como a coordenação da equipe envolve e compromete os colaboradores indicados para conseguir seus objetivos, ou seja, como influencia outras pessoas a alcançarem as metas desejadas. O perfil do gestor pode interferir neste processo, principalmente os seus comportamentos assertivos e persistentes.

Requisito	Itens de Verificação do Cumprimento do Requisito	Evidências	Sim	Não	Fase da Verificação
<p>3.A. A equipe organizadora do evento estabeleceu objetivos, valores e princípios que deverão permear as atividades da feira? (Os valores estão associados ao comportamento esperado e apreciado pela equipe; o comportamento que as pessoas devem ter – e os princípios, à missão/objetivo da feira).</p> <p><i>Pontuação:6</i></p>	<p>Verificar quais são os valores que respaldam as atividades da feira (podendo ser desdobrados dos valores do SEBRAE).</p> <p>Verificar se está clara a finalidade (missão/objetivo) da feira (o que faz e para quem faz).</p>	<p>Documentação referente aos objetivos estabelecidos pela equipe do SEBRAE UF, público-alvo e regra de comportamento da equipe (podendo ser desdobrados do Código de Ética do SEBRAE).</p>			1ª
<p>3.B. O gestor da feira participa do desenvolvimento das atividades, monitorando e orientando todas as ações da FE?</p> <p><i>Pontuação:5</i></p>	<p>Verificar quanto tempo dedica à organização da feira e que atividades ele desenvolve.</p> <p>Verificar se está presente no dia-a-dia do processo.</p>	<p>Entrevista com o gestor da feira.</p>			1ª e 2ª
<p>3.C. A equipe mapeia os riscos que envolvem a sustentabilidade/continuidade do desenvolvimento da feira?</p> <p>Riscos: legislação impeditiva ou restritiva; intenção de patrocínios, imagem institucional, entre outros.</p> <p><i>Pontuação: 6</i></p>	<p>Verificar os riscos mapeados para a sustentabilidade do desenvolvimento da realização do evento.</p>	<p>Documentos relacionados à discussão de risco do negócio (sustentabilidade/continuidade do desenvolvimento da feira).</p> <p>Planilha com os riscos mapeados, atas de reuniões com os riscos mapeados.</p>			1ª
<p>3.D. O gestor da feira se relaciona com as lideranças institucionais e da comunidade estabelecidas pelo SEBRAE/UF, clientes, equipe</p>	<p>Verificar como faz para se relacionar com os clientes, lideranças institucionais e da comunidade, colaboradores, fornecedores, e outras</p>	<p>Documentos que comprovem a participação do gestor da feira nas interações com as partes</p>			1ª e 2ª

<p>organizadora do evento, fornecedores e com as demais unidades do SEBRAE, sendo evidenciada a qualidade destes relacionamentos?</p> <p><i>Pontuação: 5</i></p>	<p>lideranças envolvidas no projeto FE.</p> <p>Verificar se o SEBRAE/UF tem documento onde constam as identificações das lideranças da comunidade.</p>	<p>interessadas.</p> <p>Observar nos critérios apropriados quem são os clientes, fornecedores e a relação de organismos que representam a comunidade.</p> <p>Atas, súmulas, agendas de discussão, entre outros documentos que comprovem a identificação das lideranças da comunidade.</p>			
<p>3.E. As questões relacionadas às regras de conduta específicas para a atuação no evento são uma preocupação do gestor da feira? (Considerar os relacionamentos com as lideranças institucionais e da comunidade, clientes, equipe organizadora do evento, fornecedores e com as demais unidades do SEBRAE).</p> <p><i>Pontuação: 5</i></p>	<p>Verificar se há instrumentos para prever e lidar com questões relacionadas às regras de condutas específicas para o evento junto às partes interessadas.</p>	<p>Documento: regra de conduta específica para a atuação na feira (que poderão ser desdobrados do Código de Ética do SEBRAE UF e/ou SEBRAE Nacional), abrangendo o relacionamento com os clientes, expositores, fornecedores, colaboradores, comunidade e demais partes interessadas.</p>			1ª
<p>3.F. O gestor da feira consegue envolver e comprometer as pessoas que precisa para o desenvolvimento de seus objetivos?</p> <p><i>Pontuação: 5,5</i></p>	<p>Verificar como consegue influenciar as pessoas para ajudá-lo no desenvolvimento da feira.</p> <p>Verificar como são intermediados os conflitos.</p> <p>Verificar como garante que a execução das atividades esteja alinhada com os objetivos do evento.</p>	<p>Entrevista com a equipe, em separado do gestor da feira, sobre a forma de atuação do gestor.</p>			1ª e 2ª
<p>3.G. O gestor da feira tem uma atuação democrática, inspiradora e motivadora para tomar decisões?</p> <p><i>Pontuação:5</i></p>	<p>Verificar se realiza reuniões com os seus colaboradores.</p> <p>Verificar como são as dinâmicas destas reuniões (se todos podem falar, se as reuniões são apenas para passar informações ou se pede para as pessoas montarem propostas).</p>	<p>Entrevista com a equipe organizadora do evento, em separado do gestor da feira (se houver documentos, complementar a evidência).</p>			1ª e 2ª

	Verificar se centraliza todas as decisões ou se tem outras pessoas designadas para decidir sobre assuntos específicos.			
3.H.Proatividade <i>Pontuação:2,5</i>	Verificar se as ações que envolvem o critério tiveram origem na reação a problemas ou na antecipação de fatos (assinalar <i>sim</i> apenas para a segunda situação).			1ª e 2ª
3.I.Abrangência <i>Pontuação:2,5</i>	Verificar se o conjunto de ações que envolvem o critério abrange as diversas áreas, objetivos da feira e partes interessadas (assinalar <i>sim</i> somente se não houver lacuna de abrangência. Para tanto, considerar a pertinência desta abrangência para as diferentes ações, ou seja, verificar a abrangência para quem: clientes, fornecedores, entre outros, ou o que: área financeira, de <i>marketing</i> , entre outras, ou o objetivo da capacitação ou da abertura de negócios e assim por diante).			1ª e 2ª
3.J.Coerência <i>Pontuação:2,5</i>	Verificar a coerência entre a proposta da feira, as estratégias do SEBRAE UF e a proposta para as Feiras do Empreendedor do SEBRAE Nacional nas ações que estão sendo desenvolvidas para o atendimento a este critério.			1ª e 2ª
3.K.Inter-relacionamento <i>Pontuação:2,5</i>	Verificar se as diversas ações que estão sendo desenvolvidas para este critério se complementam, se estão inter-relacionadas e se há um inter-relacionamento entre estas ações do evento e as demais ações do SEBRAE UF, relacionadas com o tema do critério.			1ª e 2ª
3.L.Cooperação <i>Pontuação:2,5</i>	Verificar se há cooperação entre as pessoas da equipe gestora do evento para o desenvolvimento das ações relacionadas a este critério, entre esta equipe e as demais equipes do SEBRAE UF e entre o SEBRAE UF e órgãos externos, se for o caso.			1ª e 2ª
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA GERAL DO CRITÉRIO</b>	<b>50 PONTOS</b>			

#### IV – Critério: Visão de Futuro.

A visão de futuro verificará se, para a organização da Feira do Empreendedor, são considerados os fatores que podem afetá-la, sejam eles originados em seu ambiente interno ou externo, incluindo a avaliação dos riscos para a realização do evento. Deve encaminhar a equipe organizadora para os resultados desejáveis com o evento, antecipando imprevistos, aproveitando oportunidades e fazendo as correções de rumo, sempre que necessário.

Requisito	Itens de Verificação do Cumprimento do Requisito	Evidências	Sim	Não	Fase da Verificação
4.A. Toda a equipe organizadora do evento tem clareza sobre quais são as metas físicas e financeiras estabelecidas pelo SEBRAE/UF para a Feira.  <i>Pontuação: 9</i>	Verificar como são definidas as metas estabelecidas pela UF	Documento de metas físicas e financeiras.  Atas de reuniões ou quaisquer outras evidências da discussão das metas físicas e financeiras definidas pelo SEBRAE/UF.			1ª
4.B. A equipe organizadora tem consciência dos caminhos (estratégias) que deve tomar para atingir as metas físicas e financeiras?  <i>Pontuação: 8</i>	Verificar as estratégias que propõem para alcançar as metas: estudo de mercado, cenários externos e internos, pesquisas de satisfação realizadas anteriormente, relatórios das avaliações anteriores, entre outros.	Documento que demonstre as metas físicas e financeiras e as estratégias adotadas para o atingimento das mesmas.			1ª
4.C. As estratégias definidas para a realização do evento contemplam as Diretrizes do SEBRAE Nacional?  <i>Pontuação: 8</i>	Verificar se as estratégias para a realização do evento contemplam as Diretrizes do SEBRAE Nacional.	Documento que descreve as Diretrizes do SEBRAE Nacional comparado com as estratégias da Feira.			1ª
4.D. Para a definição das estratégias a equipe organizadora do evento considera as Metas Mobilizadoras do SEBRAE para o EI (Empreendedor Individual)?  <i>Pontuação: 15</i>	Verificar como que o SEBRAE/UF desdobra a Meta Mobilizadora do SEBRAE para o EI no Estado e o impacto desse desdobramento para a Feira do Empreendedor.  Verificar quais são as estratégias da Feira específicas para o EI.  Verificar as metas estabelecidas especificamente para o EI.	Metas específicas para o EI.  Essa questão só será pontuada se a meta estabelecida estiver relacionada a uma estratégia do SEBRAE/UF para o desdobramento da Meta Mobilizadora do SEBRAE Nacional para o EI.			1ª

<p>4.E. As estratégias definidas para a realização do evento contemplam medidas que minimizem os riscos identificados na questão 3.C deste regulamento?</p> <p><i>Pontuação: 8</i></p>	<p>Verificar se as estratégias para a realização do evento contemplam medidas que minimizem os riscos identificados na questão 3.C. pela equipe gestora.</p>	<p>Entrevista com o gestor, buscando a coerência da ligação entre a estratégia e o risco identificado.</p>			<p>1ª</p>
<p>4.F. A definição da data da feira é feita com antecedência e sem conflitar com outra edição já definida?</p> <p>As datas de realização das Feiras deverão estar inseridas no período de fevereiro a novembro de cada ciclo.</p> <p><i>Pontuação:15</i></p>	<p>Verificar se as datas do evento, se não foi feita troca de agenda e se está inserida no período de fevereiro a novembro de cada ciclo.</p> <p>Verificar a comunicação enviada ao SEBRAE Nacional com as informações completas sobre data, local e horário da FE.</p>	<p>Ata de reunião com a discussão sobre definição de agenda ou outro documento similar.</p> <p>Para o requisito pontuar deverá responder a dois aspectos:</p> <p>Publicação da data da feira sem conflitar com outra feira já agendada.</p> <p>Execução da feira entre os meses de fevereiro a novembro.</p>			<p>1ª e 2ª</p>
<p>4.G. Os caminhos a serem tomados para atingir seus objetivos estão traduzidos em planos de ação, escritos e com prazos (estão desdobrados para atender as metas físicas e financeiras)?</p> <p><i>Pontuação:8</i></p>	<p>Verificar os planos de ação (devem estar escritos e conter prazos definidos). Planos de ação são “planilhas” que indicam a ação que será realizada, por quem, quando, com que custo e demais informativos importantes.</p>	<p>Documento com as informações dos itens de verificação (planos de ação).</p> <p>Os planos devem ter associação direta com as metas físicas e financeiras.</p>			<p>1ª</p>
<p>4.H. A feira atingiu os resultados planejados (metas físicas e financeiras – planejado X realizado)?</p> <p><i>Pontuação: 9</i></p>	<p>Verificar se comparam os resultados atingidos com os resultados esperados, considerando a planilha de metas físicas e financeiras.</p> <p>Verificar se houve registro das causas para eventuais diferenças identificadas.</p>	<p>Encaminhamento dos indicadores à FNQ após 20 dias corridos do fim do evento.</p> <p>Para a resposta ser sim, 70% dos indicadores devem ter uma variação de no máximo 20% acima ou abaixo da meta projetada.</p>			<p>3ª</p>
<p>4.I. A feira como está organizada é flexível para se adequar a imprevistos?</p> <p><i>Pontuação:8</i></p>	<p>Verificar como se adaptam às situações imprevistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausência de expositor, palestrante, parceiros ou</li> </ul>	<p>Documentos relativos a planos de contingências.</p> <p>O plano de contingência deve estar relacionado a situações que não estão</p>			<p>1ª</p>

	<p>fornecedores;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tumultos, aglomerações;</li> <li>- Falta de fornecimento de serviços essenciais como energia elétrica, água, sinal de internet, greves, etc.</li> <li>- Calamidades como enchentes incêndio etc.</li> </ul>	<p>associadas a riscos empresariais citados em 3.C.</p>			
<p>4.J.Proatividade</p> <p><i>Pontuação:4</i></p>	<p>Verificar se as ações que envolvem o critério tiveram origem na reação a problemas ou na antecipação de fatos (assinalar <i>sim</i> apenas para a segunda situação).</p>				1ª e 2ª
<p>4.k.Abrangência</p> <p><i>Pontuação:4</i></p>	<p>Verificar se o conjunto de ações que envolvem o critério abrange as diversas áreas, objetivos da feira e partes interessadas (assinalar <i>sim</i> somente se não houver lacuna de abrangência. Para tanto, considerar a pertinência desta abrangência para as diferentes ações, ou seja, verificar a abrangência para quem: clientes, fornecedores, entre outros, ou o que: área financeira, de marketing, entre outras, ou o objetivo da capacitação ou da abertura de negócios e assim por diante).</p>				1ª, 2ª e 3ª
<p>4.L.Coerência</p> <p><i>Pontuação:4</i></p>	<p>Verificar a coerência entre a proposta da feira, as estratégias do SEBRAE/UF e a proposta para as Feiras do Empreendedor do SEBRAE Nacional nas ações que estão sendo desenvolvidas para o atendimento a este critério.</p>				1ª, 2ª e 3ª
<p>4.M.Inter-relacionamento</p> <p><i>Pontuação:4</i></p>	<p>Verificar se as diversas ações que estão sendo desenvolvidas para este critério se complementam, se estão inter-relacionadas e se há um inter-relacionamento entre estas ações do evento e as demais ações do SEBRAE/UF, relacionadas com o tema do critério.</p>				1ª, 2ª e 3ª
<p>4.N.Cooperação</p> <p><i>Pontuação: 4</i></p>	<p>Verificar se há cooperação entre as pessoas da equipe gestora do evento para o desenvolvimento das ações relacionadas a este critério, entre esta equipe e as demais equipes do SEBRAE/UF e entre o SEBRAE/UF e órgãos externos, se for o caso.</p>				1ª e 2ª
<p><b>PONTUAÇÃO MÁXIMA GERAL DO CRITÉRIO</b></p>	<p><b>108 PONTOS</b></p>				



## V – Critério: Valorização das Pessoas.

Verifica como a organização do evento estabelece o relacionamento com as pessoas que irão desenvolver as atividades necessárias para a realização da feira, criando condições para que elas se realizem profissionalmente e humanamente, maximizando seu desempenho por meio do comprometimento, desenvolvimento de competências e espaço para criar. O sucesso de um evento depende cada vez mais do conhecimento, habilidade, criatividade e motivação das pessoas que nele trabalham. E o sucesso das pessoas depende cada vez mais das oportunidades que estas têm para aprender e de um ambiente favorável ao pleno desenvolvimento de suas potencialidades.

Requisito	Itens de Verificação do Cumprimento do Requisito	Evidências	Sim	Não	Fase da Verificação
5.A. Há uma definição clara e formal das competências (habilidades, conhecimentos e atitudes) das pessoas envolvidas com o evento?  <i>Pontuação: 8</i>	Verificar as competências (habilidades, conhecimentos e atitudes) que foram definidas para as pessoas envolvidas com o evento.	Documentos com as competências definidas e entrevista com os colaboradores sobre a clareza destas competências.			1ª
5.B. A seleção do grupo de trabalho é definida a partir das necessidades de atendimento aos processos da Feira?  <i>Pontuação: 8</i>	Verificar como é feita a seleção dos colaboradores.  A questão só será pontuada como SIM se evidenciada que a escolha está associada ao conhecimento, habilidades e atitudes específicas necessárias para a FE.	Entrevista com o grupo de trabalho.			1ª
5.C. É designado um grupo de trabalho multidisciplinar para o desenvolvimento do evento?  <i>Pontuação: 8</i>	Verificar a designação do grupo pela liderança (Diretoria ou Gerências ou Gestor da Feira) em registros tais como atas, emails, portarias, entre outros.	Documentos que evidenciem a designação formal de um grupo multidisciplinar para o desenvolvimento do evento			1ª
5.D. Todos os colaboradores que participarão da Feira são orientados para a realização de suas atividades?  <i>Pontuação: 8</i>	Verificar a realização de treinamentos, capacitações e/ou orientações feitas para os colaboradores relativas às estratégias daquele ano.	Entrevista com colaboradores.  Documentos relacionados às capacitações.			1ª e 2ª
5.E. Como o Gestor controla e monitora o andamento dos trabalhos atribuídos aos participantes?  Os trabalhos atribuídos são relacionados aos requisitos,	Verificar as ferramentas utilizadas para a avaliação e controle do desenvolvimento das atividades pelos colaboradores: <i>check list</i> , emails, agenda, cronograma	Documentos de controle das atividades que foram definidas e vêm sendo desenvolvidas pelos colaboradores.			1ª e 2ª

normas e procedimentos do Critério 6.  <i>Pontuação: 8</i>	com os status, entre outros.			
5.F. São realizadas ações para reduzir o desgaste físico e psicológico da força de trabalho definida pelo SEBRAE/UF?  <i>Pontuação: 8</i>	Verificar as ações desenvolvidas para redução do desgaste físico e psicológico (ex.: fisioterapia, rodízio, escalas, entre outros).	Visitar: conhecer as ações desenvolvidas.		1ª e 2ª
5.G. São realizadas ações de incentivo a boas ideias que possibilitem a dinamização do processo de execução da feira? (ex: concursos de boas ideias, premiação aos colaboradores, entre outras)  <i>Pontuação: 8</i>	Verificar as ações desenvolvidas para o incentivo de boas ideias.	Pedir exemplos e, se necessário, entrevistar equipe.		1ª
5.H.Proatividade  <i>Pontuação: 2</i>	Verificar se as ações que envolvem o critério tiveram origem na reação a problemas ou na antecipação de fatos (assinalar <i>sim</i> apenas para a segunda situação).			1ª e 2ª
5.I.Abrangência  <i>Pontuação: 2</i>	Verificar se o conjunto de ações que envolvem o critério abrange as diversas áreas, objetivos da feira e partes interessadas (assinalar <i>sim</i> somente se não houver lacuna de abrangência. Para tanto, considerar a pertinência desta abrangência para as diferentes ações, ou seja, verificar a abrangência para quem: clientes, fornecedores, entre outros, ou o que: área financeira, de marketing, entre outras, ou o objetivo da capacitação ou da abertura de negócios e assim por diante).  Verificar se as práticas voltadas para as pessoas (pré, durante e pós-feira) abrangem os terceiros (funcionários das empresas contratadas).			1ª e 2ª
5.J.Coerência  <i>Pontuação: 2</i>	Verificar a coerência entre a proposta da feira, as estratégias do SEBRAE UF e a proposta para as Feiras do Empreendedor do SEBRAE Nacional nas ações que estão sendo desenvolvidas para o atendimento a este critério.			1ª e 2ª
5.K.Inter-relacionamento  <i>Pontuação: 2</i>	Verificar se as diversas ações que estão sendo desenvolvidas para este critério se complementam, se estão inter-relacionadas e se há um inter-relacionamento entre estas ações do evento e as demais ações do SEBRAE UF relacionadas com o tema do critério.			1ª e 2ª
5.L.Cooperação  <i>Pontuação: 2</i>	Verificar se há cooperação entre as pessoas da equipe gestora do evento para o desenvolvimento das ações relacionadas a este critério, entre esta equipe e as demais equipes do SEBRAE UF e entre o SEBRAE UF e órgãos externos, se for o caso.			1ª e 2ª

**PONTUAÇÃO MÁXIMA  
GERAL DO CRITÉRIO**

**66 PONTOS**

## VI – Critério: Orientação por Processo e Informação.

O critério irá verificar se a equipe organizadora do evento compreende e segmenta o conjunto de ações que agregam valor para as partes interessadas da Feira do Empreendedor. As atividades da feira devem ser desenvolvidas e controladas. Após o seu planejamento, devem ser criados os mecanismos necessários que irão gerar as atividades e os controles das ações planejadas.

Requisito	Itens de Verificação do Cumprimento do Requisito	Evidências	Sim	Não	Fase da Verificação
6.A. As informações necessárias para a divulgação do evento são identificadas e segmentadas por tipo de cliente conforme segmentação feita em 1.A?  <i>Pontuação: 5</i>	Verificar quais as informações identificadas como necessárias para a divulgação do evento.  Verificar a segmentação da informação por tipo de cliente conforme segmentação feita em 1.A.	Informações planejadas para divulgação por tipo de cliente.  Informações divulgadas por tipo de cliente.			1ª e 2ª
6.B. As informações sobre a comercialização de estandes, captação de patrocínio e estrutura da feira estão claras e disponíveis?  (Expositor/patrocinador).  <i>Pontuação: 5</i>	Verificar o conteúdo das informações que são disseminadas sobre o evento, se contemplam: valores/cotas, formas de pagamento, planta, mobiliário padrão, local, contato, montagem, contrapartidas, programação, horários, serviços e informações sobre o destino (município do evento).	Entrevista e documentação de disseminação de estratégia de comercialização.  Verificar se foi comunicada a programação, horário, infraestrutura do evento e da cidade, serviços e outras informações gerais.			1ª e 2ª
6.C. A sinalização da feira permite a perfeita compreensão dos setores, segmentos e localização da feira?  <i>Pontuação: 5</i>	Verificar a sinalização da feira: sinalização na altura do ângulo de visão das pessoas; sinalização dos banheiros, locais de eventos, saídas de emergências e saídas normais; sinalização dos estandes da feira; iluminação das sinalizações; disponibilização do mapa da feira em tamanho suficiente para a observação dos visitantes e expositores; entre outras.	Visita/Registro			2ª
6.D. Há locais e/ou pessoas na feira destinados a prestar informação, em pontos estratégicos e de fácil visualização, com equipe capacitada (conforme orientações dadas em 5.D)?	Verificar se há disponibilização de informações e se estão localizadas em pontos estratégicos e de fácil visualização, bem como o nível da informação e material de apoio.	Visita/Registro			2ª

<i>Pontuação: 5</i>					
6.E. As informações constantes do sistema de cadastro de visitantes e expositores são confiáveis e atualizadas?  <i>Pontuação: 5</i>	Verificar como são alimentados e gerenciados os cadastros de clientes gerados para aplicação de pesquisa, identificação do perfil de público e alimentação dos sistemas corporativos.  Verificar se o Formulário de Inscrição físico ou eletrônico contemplam todas as informações necessárias (obrigatórias) para as importações para o SIAC e Sistema de Pesquisa.	<p>Checagem do processo de cadastro e das informações constantes do formulário de inscrição (credenciamento).</p> <p>Obs.: o cadastro alimentado pelo Sistema de Pesquisa é o que será válido para fins de cálculo dos indicadores.</p> <p>Verificação da coerência das informações encaminhadas para o Sistema de Pesquisa, Sistema de Atendimento (SIAC) e metas realizadas.</p>			2ª e 3ª
6.F. A equipe organizadora do evento controla, formalmente, o número de atendimentos (orientações técnicas e consultorias) e informações?  <i>Pontuação: 5</i>	Verificar o mecanismo de controle do número de atendimentos (orientações técnicas e consultorias) e informações.  Verificar se no Formulário de Resultados consta o número de atendimentos e informações.	<p>Evidência: número apresentado no Formulário de Resultados.</p> <p>Documento usado para o controle.</p>			2ª e 3ª
6.G. O controle realizado na questão anterior (6.F.) está segmentado pelo grupo de clientes-alvos, conforme descrito para 1.A?  <i>Pontuação: 5</i>	Verificar se o controle do número de atendimentos (orientações técnicas e/ou consultorias) permite a identificação do grupo de clientes, conforme segmentado para 1.A.	Número de atendimentos (orientações técnicas e/ou consultorias) por grupo de clientes.			2ª e 3ª
6.H. A equipe organizadora do evento controla, formalmente, o número de capacitações?  <i>Pontuação: 5</i>	Verificar o mecanismo de controle do número de visitantes capacitados no conjunto de capacitações (oficinas, workshops, palestras, cursos, entre outros).	<p>Número de visitantes capacitados no conjunto de capacitações (oficinas, workshops, palestras, cursos, entre outros).</p> <p>Documento utilizado para o controle do número de visitantes capacitados.</p>			2ª e 3ª
6.I. O controle realizado na questão anterior (6.H.) está segmentado pelo grupo de clientes-alvos, conforme descrito para 1.A?	Verificar se o controle do número de visitantes capacitados no conjunto de capacitações (oficinas, workshops, palestras, cursos,	Número de visitantes capacitados no conjunto de capacitações (oficinas, workshops, palestras, cursos, entre outros) por grupo de clientes.			2ª e 3ª

Pontuação: 5	entre outros) permite a identificação do grupo de clientes, conforme segmentado para 1.A.				
<p>6.J. A equipe organizadora do evento disponibiliza informações (durante e após) que permitam conhecer o funcionamento de seus processos, de forma a colaborar com o Circuito Nacional?</p> <p>Pontuação: 5</p>	<p>Verificar se são disseminadas as seguintes informações: palestrantes, programação de capacitação, lista de fornecedores, lista de expositores, termos de referência das contratações, fotos, notícias, relatórios, orçamento total, projeto da feira, entre outras.</p> <p>Verificar se disponibilizam os padrões de trabalho da organização do evento, tais como normas, fluxos, rotinas, procedimentos, entre outros.</p>	<p>Compartilhamento de Casos de Sucesso — gerenciais e institucionais (gerenciais: avaliação de fornecedores, editais, plano de mídia, normas, instrumento de monitoramento de gestão e atribuições da equipe; institucionais: publicados nas mídias, fotos e palestras).</p> <p>Obs.: A equipe gestora deverá informar à FNQ quais as informações compartilhadas e o meio do compartilhamento.</p>			1ª, 2ª e 3ª
<p>6.K. A equipe organizadora da feira realiza visita a outras feiras em busca da melhoria de seus processos?</p> <p>Pontuação: 5</p>	Verificar se são feitas visitas em outras feiras para a busca de boas práticas que possam ser utilizadas na melhoria de seu evento.	Relato do gestor sobre as feiras visitadas e melhorias implantadas e documentos da visita.			1ª
<p>6.L. A equipe organizadora da FE recebe visita de gestores ou colaboradores de outras feiras? (Para o atendimento a esta questão, serão considerados os atendimentos às visitas realizadas na fase do planejamento e durante o evento).</p> <p>Pontuação: 5</p>	Verificar se recebem visitas de gestores ou colaboradores de outras feiras que buscam boas práticas.	<p>Relato do gestor sobre os visitantes.</p> <p>Documentos com registro das visitas.</p>			1ª e 2ª
<p>6.M. A equipe organizadora do evento desenvolve processos necessários para operacionalização da feira: organização, arquitetura, equipamentos, limpeza, sinalização, plano de <i>marketing</i> e credenciamento entre outros?</p>	Verificar se são identificados e trabalhados os processos e atividades necessárias para a realização do evento.	Documentos que relacionem os processos da feira.			1ª

Pontuação: 5					
<p>6.N. São definidos requisitos necessários para o desenvolvimento dos processos envolvidos na feira? (Requisitos indispensáveis para a definição das regras dos processos identificados na questão 6.M).</p> <p>Pontuação: 5</p>	<p>Verificar se estão definidos de maneira formal os itens indispensáveis para o desenvolvimento dos processos listados na questão 6.M.</p>	<p>Documentos que relacionem os requisitos dos processos identificados na questão 6.M.</p> <p>Exemplos: requisitos de contratações para cada processo de (limpeza, credenciamento, montagem), requisitos de seleção de colaboradores para o trabalho na feira entre outros.</p>			1ª
<p>6.O. Possuem práticas estruturadas (com normas estabelecidas) para atender aos requisitos dos processos definidos na questão 6.N?</p> <p>Pontuação: 5</p>	<p>Verificar as normas, fluxos e rotinas escritas para o desenvolvimento dos requisitos definidos na questão 6.N para os processos identificados na questão 6.M.</p>	<p>Documentos que contenham as normas, rotinas, fluxos e/ou outras formas de descrição das regras para o cumprimento dos requisitos dos processos.</p>			1ª
<p>6.P. Existem mecanismos de controle das normas, rotinas, fluxos e demais regras definidas para os requisitos e apresentadas na questão 6.O?</p> <p>O controle será verificado durante todas as etapas para a realização da feira (pré-evento e durante o evento).</p> <p>Pontuação: 5</p>	<p>Verificar como controlam as regras (questão 6.O) definidas para o atendimento dos requisitos (questão 6.N).</p>	<p>Registro (por escrito) do controle, que pode ser quantitativo (indicador) ou qualitativo (planilha de <i>check list</i>).</p>			1ª e 2ª
<p>6.Q. A elaboração dos editais contempla os requisitos definidos na questão 6.N para a contratação do fornecedor?</p> <p>Pontuação: 5</p>	<p>Verificar como são montados os editais para a contratação de serviços ou compra de produtos para a feira.</p> <p>Verificar se nos editais constam as especificações dos requisitos desejáveis (devem ter sido listados na questão 6.N).</p> <p>Verificar se existem cláusulas contratuais para a garantia da qualidade e entrega do serviço.</p>	<p>Documento: verificar se no Edital de Contratação/ Termo de Referência, estão especificadas as peculiaridades que a feira vai exigir do fornecedor, para a garantia da qualidade e da entrega do serviço, conforme os requisitos definidos na questão 6.N.</p>			1ª
<p>6.R. Os fornecedores dos processos principais conforme</p>	<p>Verificar os mecanismos utilizados para a avaliação dos</p>	<p>Documento da avaliação dos fornecedores</p>			3ª

6.M (montagem, organização, arquitetura, equipamentos, limpeza, sinalização, plano de <i>marketing</i> e credenciamento entre outros) são avaliados?  <i>Pontuação: 5</i>	fornecedores.  Verificar se a avaliação contempla o atendimento aos requisitos definidos na questão 6.N.	disponibilizado pelo SEBRAE Nacional.  Encaminhamento das avaliações para a FNQ após 20 dias corridos do fim do evento.			
6.S. É elaborado e gerenciado o orçamento necessário para a realização da feira?  <i>Pontuação: 5</i>	Verificar o orçamento da feira. Este deve conter informações sobre as previsões de recursos, entradas e saídas de recursos financeiros.	Documentos referentes ao orçamento da feira.			1ª
6.T. A equipe organizadora tem um plano de captação de recursos para a realização da feira?  <i>Pontuação: 5</i>	Verificar como é feita a captação de recursos para a realização da feira e se esta captação contempla os recursos descritos no orçamento elaborado.	Documento: plano de captação de recursos para a feira.			1ª
6.U.Proatividade  <i>Pontuação: 4</i>	Verificar se as ações que envolvem o critério tiveram origem na reação a problemas ou na antecipação de fatos (assinalar <i>sim</i> apenas para a segunda situação).				1ª e 2ª
6.V.Abrangência  <i>Pontuação: 4</i>	Verificar se o conjunto de ações que envolvem o critério abrange as diversas áreas, objetivos da feira e partes interessadas (assinalar <i>sim</i> somente se não houver lacuna de abrangência. Para tanto, considerar a pertinência desta abrangência para as diferentes ações, ou seja, verificar a abrangência para quem: clientes, fornecedores, entre outros, ou o que: área financeira, de <i>marketing</i> , entre outras, ou o objetivo da capacitação ou da abertura de negócios e assim por diante).				1ª, 2ª e 3ª
6.W.Coerência  <i>Pontuação: 4</i>	Verificar a coerência entre a proposta da feira, as estratégias do SEBRAE UF e a proposta para as Feiras do Empreendedor do SEBRAE Nacional nas ações que estão sendo desenvolvidas para o atendimento a este critério.				1ª, 2ª e 3ª
6.X.Inter-relacionamento  <i>Pontuação: 4</i>	Verificar se as diversas ações que estão sendo desenvolvidas para este critério se complementam, se estão inter-relacionadas e se há um inter-relacionamento entre estas ações do evento e as demais ações do SEBRAE UF relacionadas com o tema do critério.				1ª, 2ª e 3ª
6.Y.Cooperação  <i>Pontuação: 4</i>	Verificar se há cooperação entre as pessoas da equipe gestora do evento para o desenvolvimento das ações relacionadas a este critério, entre esta equipe e as demais equipes do SEBRAE/UF e entre o SEBRAE/UF e órgãos externos, se for o caso.				1ª e 2ª



<b>PONTUAÇÃO GERAL DO CRITÉRIO</b>	<b>MÁXIMA 120 PONTOS</b>
--	------------------------------

## VII – Critério: Cultura da Inovação.

Este critério verifica se a organização da feira promove um ambiente favorável à criatividade, experimentação e implantação de novas ideias que possam gerar um diferencial para a abertura de novos negócios na região e novas ideias para a promoção da competitividade e sustentabilidade dos negócios. Em outras palavras, verifica se a feira apresenta novidades, surpresas e originalidade que agreguem valor ao seu público conforme segmentado no Critério 1.

Requisito	Itens de Verificação do Cumprimento do Requisito	Evidências	Sim	Não	Fase da Verificação
7.A. A equipe gestora da feira utiliza as informações do SEBRAE Nacional e SEBRAE/UF que contribuam para a identificação de novos segmentos de mercado para a geração de novas ideias de negócios para a região e novas ideias para promover a competitividade e sustentabilidade dos negócios existentes?  <i>Pontuação:11</i>	Verificar se o SEBRAE/UF utiliza estudos relativos à inovação e/ou tendências de mercado para a organização do evento.	Documento relativo ao estudo sobre novos segmentos de mercado para a geração de novas ideias de negócios para a região.  Atas de reuniões ou qualquer outro documento que evidencie o uso do estudo sobre novos segmentos de mercado para gerar novas ideias na organização da feira.			1ª
7.B. A utilização dos estudos informados em 7.A está contemplado nas estratégias da Feira conforme descrito no Critério 4?  <i>Pontuação:11</i>	Verificar se no processo de planejamento da feira estava em pauta a discussão de novas ideias de acordo com o estudo de inovação e/ou tendências.  Verificar quais as ferramentas utilizadas para facilitar esta discussão.	Atas de reunião ou qualquer outro documento que evidencie as novas ideias para o mercado da região (Obs.: as novas ideias estarão correlacionadas à realidade local).			1ª
7.C. Trouxeram novidades no conteúdo da feira para o mercado, demonstrando que a feira pode contribuir para novos negócios na região, conforme previsto em 7.B?  <i>Pontuação: 12</i>	Verificar se a feira tem potencial para apresentar algum novo negócio no mercado da região.  Verificar o alinhamento entre o proposto na fase 1 (planejamento) e o realizado na fase 2 (evento).	Entrevistas com o gestor da feira verificando quais novidades foram trazidas para o mercado, considerando os estudos de novos segmentos (produtos ou serviços ainda não ofertados na região).			2ª
7.D. Analisam e utilizam as sugestões de melhorias dos colaboradores para a feira?  Considerar as sugestões	Verificar como utilizam sugestões da força de trabalho para fazer melhorias (pedir exemplos de melhorias)	Entrevista.			1ª

para 7.A e 7.B, além daquelas relacionadas à infraestrutura e/ou desenvolvimento da Feira.  <i>Pontuação: 11</i>	implantadas na feira que vieram de sugestões de colaboradores).			
7.E.Proatividade  <i>Pontuação:3</i>	Verificar se as ações que envolvem o critério tiveram origem na reação a problemas ou na antecipação de fatos (assinalar <i>sim</i> apenas para a segunda situação).			1ª e 2ª
7.F.Abrangência  <i>Pontuação:3</i>	Verificar se o conjunto de ações que envolvem o critério abrange as diversas áreas, objetivos da feira e partes interessadas (assinalar <i>sim</i> somente se não houver lacuna de abrangência. Para tanto, considerar a pertinência desta abrangência para as diferentes ações, ou seja, verificar a abrangência para quem: clientes, fornecedores, entre outros, ou o que: área financeira, de marketing, entre outras, ou o objetivo da capacitação ou da abertura de negócios e assim por diante).			1ª e 2ª
7.G.Coerência  <i>Pontuação:3</i>	Verificar a coerência entre a proposta da feira, as estratégias do SEBRAE UF e a proposta para as Feiras do Empreendedor do SEBRAE Nacional nas ações que estão sendo desenvolvidas para o atendimento a este critério.			1ª e 2ª
7.H.Inter-relacionamento  <i>Pontuação:3</i>	Verificar se as diversas ações que estão sendo desenvolvidas para este critério se complementam, se estão inter-relacionadas e se há um inter-relacionamento entre estas ações do evento e as demais ações do SEBRAE UF relacionadas com o tema do critério.			1ª e 2ª
7.I.Cooperação  <i>Pontuação:3</i>	Verificar se há cooperação entre as pessoas da equipe gestora do evento para o desenvolvimento das ações relacionadas a este critério, entre esta equipe e as demais equipes do SEBRAE UF e entre o SEBRAE UF e órgãos externos, se for o caso.			1ª e 2ª
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA GERAL DO CRITÉRIO</b>	<b>60 PONTOS</b>			

### VIII – Critério: Desenvolvimento de Parcerias.

Verifica se as atividades da feira estão sendo desenvolvidas em conjunto com outras organizações, a partir da plena utilização das competências essenciais de cada uma, objetivando benefícios para ambas as partes. No mundo atual, cada vez mais se faz necessário que as pessoas se associem e desenvolvam parcerias para o sucesso dos pequenos e dos grandes negócios.

Requisito	Itens de Verificação do Cumprimento do Requisito	Evidências	Sim	Não	Fase da Verificação
8.A. A equipe organizadora do evento busca parcerias <sup>(1)</sup> para desenvolver determinadas atividades e para conseguir recursos para a feira?  Considerar recursos humanos, econômicos, financeiros, entre outros.  <i>Pontuação: 11</i>	Verificar com quem consolida parceria.  Verificar para quais atividades busca parcerias.	Documentos que evidenciem parcerias.			1ª e 2ª
8.B. A equipe organizadora do evento possibilitou o uso de determinadas competências da feira, para que o parceiro também pudesse ter bons resultados com a parceria?  <i>Pontuação: 11,5</i>	Verificar o que a feira e o parceiro ganham com a parceria estabelecida.	Encaminhamento à FNQ, após 20 dias corridos do fim do evento, de documentos que evidenciem o ganho da feira e do parceiro com a parceria.			3ª
8.C. Proatividade  <i>Pontuação: 1,5</i>	Verificar se as ações que envolvem o critério tiveram origem na reação a problemas ou na antecipação de fatos (assinalar <i>sim</i> apenas para a segunda situação).				1ª e 2ª
8.D. Abrangência  <i>Pontuação: 1,5</i>	Verificar se o conjunto de ações que envolvem o critério abrange as diversas áreas, objetivos da feira e partes interessadas (assinalar <i>sim</i> somente se não houver lacuna de abrangência. Para tanto, considerar a pertinência desta abrangência para as diferentes ações, ou seja, verificar a abrangência para quem: clientes, fornecedores, entre outros, ou o que: área financeira, de <i>marketing</i> , entre outras: ou o objetivo da capacitação ou da abertura de negócios e assim por diante).				1ª, 2ª e 3ª
8.E. Coerência  <i>Pontuação: 1,5</i>	Verificar a coerência entre a proposta da feira, as estratégias do SEBRAE UF e a proposta para as Feiras do Empreendedor do SEBRAE Nacional nas ações que estão sendo desenvolvidas para o atendimento a este critério.				1ª, 2ª e 3ª

8.F.Inter-relacionamento  <i>Pontuação: 1,5</i>	Verificar se as diversas ações que estão sendo desenvolvidas para este critério se complementam, se estão inter-relacionadas e se há um inter-relacionamento entre estas ações do evento e as demais ações do SEBRAE UF relacionadas com o tema do critério.			1ª, 2ª e 3ª
8.G.Cooperação  <i>Pontuação: 1,5</i>	Verificar se há cooperação entre as pessoas da equipe gestora do evento para o desenvolvimento das ações relacionadas a este critério, entre esta equipe e as demais equipes do SEBRAE UF e entre o SEBRAE UF e órgãos externos, se for o caso.			1ª e 2ª
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA GERAL DO CRITÉRIO</b>	<b>30 PONTOS</b>			

(<sup>1</sup>) Os parceiros podem ser quaisquer partes interessadas, desde que estabeleçam um relacionamento com o desenvolvimento da feira, ou seja, disponibilizando suas competências de forma complementar às competências da Feira para o alcance de benefícios mútuos.

**IX – Critério: Aprendizado Organizacional.**

O Aprendizado Organizacional está relacionado com a busca da equipe organizadora em alcançar um novo patamar para a Feira do Empreendedor, por meio da percepção, reflexão, avaliação e compartilhamento de experiências.

Requisito	Itens de Verificação do Cumprimento do Requisito	Evidências	Sim	Não	Fase da Verificação
<p>9.A. Podem citar exemplos de melhorias realizadas na Feira a partir de melhorias indicadas no Relatório de Avaliação da FNQ e outras indicadas em outras fontes.</p> <p><i>Pontuação: 10</i></p>	<p>Verificar se identificam quais foram os maiores erros e acertos em relação a conhecimento de clientes e do mercado, práticas de responsabilidade social, liderança e constância de propósitos, visão de futuro, gestão de pessoas, de orientação por processos e informações, da cultura da inovação e de desenvolvimento de parcerias.</p> <p>Verificar inclusive os erros e acertos sobre recursos financeiros, estrutura, pessoal, fornecimentos em geral, bem como as necessidades e expectativas de clientes e sociedade, entre outras relevantes.</p> <p>Verificar se conhecem quais foram as causas destes erros e acertos.</p>	<p>Documentos associados aos erros e acertos identificados em feiras anteriores (relacionados a infraestrutura) e documentos que evidenciem que esta discussão vem sendo feita para a organização atual do evento (atas de reuniões ou planos de melhorias ou qualquer outro documento que evidencie a melhoria que vem sendo implementada).</p>			1ª e 2ª
<p>9.B. No ciclo anterior foram realizadas reuniões com a avaliação dos trabalhos (pós-feira), para ser utilizada na organização deste evento (pré-feira)?</p> <p><i>Pontuação: 10</i></p>	<p>Verificar a realização de avaliação e seu registro em documentos.</p> <p>Verificar o número de reuniões, de participantes e se as discussões estão registradas em ata.</p>	<p>Atas das reuniões pós-feira do ciclo anterior e documentos que evidenciem que esta discussão vem sendo feita para a organização atual do evento (atas de reuniões ou planos de melhorias ou qualquer outro documento que evidencie a melhoria que vem sendo implementada).</p>			1ª

9.C.Proatividade <i>Pontuação: 2</i>	Verificar se as ações que envolvem o critério tiveram origem em reação a problemas ou à antecipação de fatos (assinalar <i>sim</i> apenas para a segunda situação).			1ª e 2ª
9.D.Abrangência <i>Pontuação: 2</i>	Verificar se o conjunto de ações que envolvem o critério abrange as diversas áreas, objetivos da feira e partes interessadas (assinalar <i>sim</i> somente se não houver lacuna de abrangência. Para tanto, considerar a pertinência desta abrangência para as diferentes ações, ou seja, verificar a abrangência para quem: clientes, fornecedores, entre outros, ou o que: área financeira, de <i>marketing</i> , entre outras, ou o objetivo da capacitação ou da abertura de negócios e assim por diante).			1ª e 2ª
9.E.Coerência <i>Pontuação: 2</i>	Verificar a coerência entre a proposta da feira do SEBRAE UF e a proposta para as Feiras do Empreendedor do SEBRAE Nacional nas ações que estão sendo desenvolvidas para o atendimento a este critério.			1ª e 2ª
9. F.Inter-relacionamento <i>Pontuação: 2</i>	Verificar se as diversas ações que estão sendo desenvolvidas para este critério se complementam, se estão inter-relacionadas e se há um inter-relacionamento entre estas ações do evento e as demais ações do SEBRAE UF relacionadas com o tema do critério.			1ª e 2ª
9.G.Cooperação <i>Pontuação: 2</i>	Verificar se há cooperação entre as pessoas da equipe gestora do evento para o desenvolvimento das ações relacionadas a este critério, entre esta equipe e as demais equipes do SEBRAE UF e entre o SEBRAE UF e órgãos externos, se for o caso.			1ª e 2ª
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA GERAL DO CRITÉRIO</b>	<b>30 PONTOS</b>			

### X – Critério: Pensamento Sistêmico.

O processo de organização da Feira do Empreendedor deve contemplar o entendimento das relações de interdependência entre os seus diversos componentes internos e externos, bem como entre estes e as partes interessadas. Portanto, faz-se necessária a visão das inter-relações dos diversos aspectos que irão compor o universo da Feira do Empreendedor, como o ambiente que o envolve e os clientes que se beneficiarão dos seus produtos.

Requisito	Itens para Verificação do Cumprimento do Requisito	Evidências	Sim	Não	Fase de Verificação
10.A. Para a organização da Feira do Empreendedor, as informações levantadas nos critérios anteriores são integradas durante as reuniões de discussão do evento? (clientes e conhecimento do mercado, responsabilidade social, liderança e constância de propósitos, visão de futuro, gestão de pessoas, orientação por processos e informações, cultura da inovação e desenvolvimento de parcerias).  Considerar informações sobre recursos financeiros, estrutura, pessoal, fornecimentos em geral, bem como as necessidades e expectativas de clientes e sociedade, entre outras relevantes.  Pontuação: 25	Verificar quais informações/processos estão inter-relacionados e como são discutidos.	Atas de reuniões ou quaisquer outros documentos que evidenciem as discussões sobre o inter-relacionamento destes aspectos.			1ª
10. B. Proatividade  Pontuação: 5	Verificar se as ações que envolvem o critério tiveram origem em reação a problemas ou à antecipação de fatos (assinalar <i>sim</i> apenas para a segunda situação).				1ª
10. C. Abrangência  Pontuação: 5	Verificar se o conjunto de ações que envolvem o critério abrange as diversas áreas, objetivos da feira e partes interessadas (assinalar <i>sim</i> somente se não houver lacuna de abrangência. Para tanto, considerar a pertinência desta abrangência para as diferentes ações, ou seja, verificar a abrangência para quem: clientes, fornecedores, entre outros, ou o que: área financeira, de <i>marketing</i> , entre outras, ou o objetivo da capacitação ou da abertura de negócios e assim por diante).				1ª



10.D. Coerência <i>Pontuação: 5</i>	Verificar a coerência entre a proposta da feira, as estratégias do SEBRAE UF e a proposta para as Feiras do Empreendedor do SEBRAE Nacional nas ações que estão sendo desenvolvidas para o atendimento a este critério.			1ª
10.E. Inter-relacionamento <i>Pontuação: 5</i>	Verificar se as diversas ações que estão sendo desenvolvidas para este critério se complementam se estão inter-relacionadas e se há um inter-relacionamento entre estas ações do evento e as demais ações do SEBRAE UF relacionadas com o tema do critério.			1ª
10.F. Cooperação <i>Pontuação: 5</i>	Verificar se há cooperação entre as pessoas da equipe gestora do evento para o desenvolvimento das ações relacionadas a este critério, entre esta equipe e as demais equipes do SEBRAE UF e entre o SEBRAE UF e órgãos externos, se for o caso.			1ª
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA GERAL DO CRITÉRIO</b>	<b>50 PONTOS</b>			

## XI – Critério: Geração de Valor.

Verifica o alcance de resultados consistentes, assegurando o aumento de valor tangível e intangível de forma sustentada para o cliente do SEBRAE. Os resultados da feira devem ser medidos, justificando assim a existência e continuidade deste evento.

Requisito	Indicador que Deve Ser Medido	Evidências	Sim	Não	Fase da Verificação
<p>11.A Índice de Inovação: avalia os resultados relativos a novas oportunidades para o mercado da região, ofertadas no evento.</p> <p>Pontuação: 21</p>	$\frac{\text{Nº de Novas Oportunidades (apresentadas/expostas)}}{\text{Total de Oportunidades de Negócios (apresentadas/expostas)}} \times 21$	<p>O índice será calculado pelo número de Novas Oportunidades (apresentadas/expostas) no Formulário de Resultados (enviado pelo SEBRAE/UF a FNQ até 20 dias após a realização da FE) e o total de oportunidades de negócios (apresentadas/expostas) importado para o Sistema de Pesquisa e validadas pelos avaliadores.</p> <p>A questão será pontuada pelo resultado do indicador multiplicado pela pontuação do requisito.</p> <p>Exemplo: nº de novas oportunidades/ total de oportunidades de negócios x 21</p>			2ª e 3ª
<p>11.B. Índice de Confiança do Cadastro: avaliar a eficiência no preenchimento das informações cadastrais dos clientes visitantes da feira.</p> <p>Pontuação: 21</p>	$\frac{\text{Nº de cadastros válidos}}{\text{Nº total de cadastros (visitantes)}} \times 21$	<p>A questão será pontuada pelo resultado do indicador multiplicado pela pontuação do requisito.</p> <p>Exemplo: nº de cadastros válidos/ nº total de cadastros x 21</p>			3ª
<p>11.C. Índice de Oportunidade de Negócios: indica a capacidade da feira em proporcionar, de maneira direta, oportunidades de negócios a partir das empresas expositoras.</p> <p>OBS: o gestor deverá</p>	$\frac{\text{Empresas expositoras de oportunidades de negócios}}{\text{Total de expositoras}} \times 21$	<p>A questão será pontuada pelo resultado do indicador multiplicado pela pontuação do requisito.</p> <p>Exemplo: nº de empresas expositoras de oportunidades de negócios/ nº total de expositores x 21</p>			3ª

<p>encaminhar à FNQ a relação dos expositores, com as oportunidades de negócios identificadas, até 5 dias antes do início da FE.</p> <p>Caso tenha um novo expositor, o gestor deverá informar os avaliadores quando da apresentação da FE (fase 2).</p> <p>Pontuação: 21</p>					
<p>11.D. Índice de formalização do Empreendedor Individual: indica a quantidade de empreendedores individuais atendidos pelo SEBRAE que tiveram seus negócios formalizados</p> <p>Pontuação: 21</p>	$\frac{\text{Nº de Els formalizados}}{\text{Nº total de potenciais Els atendidos}} \times 21$	<p>A questão será pontuada pelo resultado do indicador multiplicado pela pontuação do requisito.</p> <p>Exemplo: nº de Els formalizados/ nº total de potenciais Els atendidos x 21</p>			3ª
<p>11.E. Índice de capacitação específica para o EI Empreendedor Individual (formalizado, com CNPJ) e Potencial EI.</p> <p>Pontuação: 21</p>	$\frac{\text{Nº de EI Capacitados} + \text{Nº de Potenciais EI capacitados}}{\text{Nº Total de Capacitados}} \times 100$	<p>A questão será pontuada se o número de capacitações direcionadas aos Els formalizados e potenciais Els for igual ou superior a 25% do total de capacitações promovidas na Feira.</p>			3ª
<p>11. F. Índice de orientação para o EI e Potencial Els</p> <p>Pontuação: 21</p>	$\frac{\text{Nº de EI orientados} + \text{nº de potenciais EI orientados}}{\text{Nº Total de pessoas Orientadas}} \times 100$	<p>A questão será pontuada se o número de orientações promovidas para os Els formalizados e potenciais Eis for igual ou superior a 25% do total de orientações promovidas na feira.</p> <p>TAXA MUITO ALTA</p>			3ª

<p>11.G. Índice de realização orçamentária: avalia a relação entre os recursos previstos e os gastos.</p> <p>Pontuação: 21</p>	<p>Orçamento Gasto ----- X 21 Orçamento Previsto</p>	<p>A questão será pontuada pelo resultado do indicador multiplicado pela pontuação do requisito, limitando-se a 100% da pontuação, para os casos em que o orçamento gasto exceder ao previsto.</p> <p>Exemplo: orçamento gasto/ orçamento previsto x 21</p>			3ª
<p>11. H. Índice de Satisfação dos clientes da feira: avalia o grau de satisfação dos clientes-alvo da feira com o atendimento de suas necessidades e expectativas. A frequência do índice de satisfação será obtida pela nota média da satisfação geral com a Feira do Empreendedor, dividida pela nota máxima possível, ou seja, 10.</p> <p>Pontuação: 21</p>	<p>Avaliação por metodologia de pesquisa estruturada para o Circuito Feira do Empreendedor 2013-2014. Levantamento de dados junto ao público-alvo por meio da pergunta 02 do Questionário de Avaliação da Reação do Visitante.</p> <p>(02) Numa escala de 0 a 10, avalie sua satisfação geral com a Feira do Empreendedor (nota).</p>	<p>O índice será calculado pelo indicador apresentado no Formulário de Resultados (enviado pelo SEBRAE/UF à FNQ até 20 dias após a realização da FE), que deve ser o mesmo apresentado no Sistema de Pesquisa.</p> <p>Exemplo: % SATISFAÇÃO x 21</p>			3ª
<p>11. I. O índice de satisfação é maior ou igual que o melhor índice alcançado em circuitos anteriores nos últimos 4 anos?</p> <p>Pontuação: 20</p>	<p>Comparar o resultado da questão anterior com o melhor resultado obtido pelas feiras nos últimos 4 anos para esse índice.</p>	<p>Para a resposta ser SIM, o indicador deve ser igual ou superior que o maior índice alcançado nos últimos 4 anos.</p>			3ª
<p>11.J. Índice de Satisfação do expositor com o evento: avalia o grau de satisfação deste com a feira. A frequência do índice de satisfação será obtida pela nota média da satisfação geral com a Feira do Empreendedor, dividida pela nota máxima possível, ou seja, 10.</p>	<p>Avaliação por metodologia de pesquisa estruturada para o Circuito Feira do Empreendedor 2013-2014. Levantamento de dados junto ao público-alvo por meio de pergunta específica para os grupos que representam o expositor.</p> <p>Numa escala de 0 a 10, avalie sua satisfação geral com a Feira do Empreendedor (nota).</p>	<p>O índice será calculado pelo indicador apresentado no Formulário de Resultados (enviado pelo SEBRAE/UF à FNQ até 20 dias após a realização da FE) que deve ser o mesmo apresentado no Sistema de Pesquisa.</p> <p>Exemplo: % SATISFAÇÃO x 21</p>			3ª

Pontuação: 21					
<p>11.K. Índice de Satisfação do parceiro com o evento: avalia o grau de satisfação deste com a feira. A frequência do índice de satisfação será obtida pela nota média da satisfação geral com a Feira do Empreendedor, dividida pela nota máxima possível, ou seja, 10.</p> <p>Pontuação: 21</p>	<p>Avaliação por metodologia de pesquisa estruturada para o Circuito Feira do Empreendedor 2013-2014. Levantamento de dados junto ao público-alvo por meio de pergunta específica para os grupos que representam os parceiros.</p> <p>Numa escala de 0 a 10, avalie sua satisfação geral com a Feira do Empreendedor (nota).</p>	<p>O índice será calculado pelo indicador apresentado no Formulário de Resultados (enviado pelo SEBRAE/UF a FNQ até 20 dias após a realização da FE) e pode ser o apresentado no Sistema de Pesquisa.</p> <p>Exemplo: % SATISFAÇÃO x 21</p>			3ª
<p>11.L. Índice de Satisfação da comunidade com o evento: avalia o grau de satisfação da comunidade com o atendimento de suas necessidades e expectativas com a feira. A frequência do índice de satisfação será obtida pela nota média da satisfação geral com a Feira do Empreendedor, dividida pela nota máxima possível, ou seja, 10.</p> <p>Pontuação: 20</p>	<p>Avaliação por metodologia de pesquisa estruturada para o Circuito Feira do Empreendedor 2013-2014. Levantamento de dados junto ao público-alvo por meio de pergunta específica para os grupos que representam a comunidade.</p> <p>Numa escala de 0 a 10, avalie sua satisfação geral com a Feira do Empreendedor (nota). Conforme 10 C.</p>	<p>O índice será calculado pelo indicador apresentado no Formulário de Resultados (enviado pelo SEBRAE/UF a FNQ até 20 dias após a realização da FE) e pode ser o apresentado no Sistema de Pesquisa.</p> <p>Exemplo: % SATISFAÇÃO x 20</p>			3ª
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA GERAL DO CRITÉRIO</b>	<b>250 PONTOS</b>				

#### **CAPÍTULO 4 - DOS TERMOS UTILIZADOS**

**Art.8°.** Os termos utilizados na formulação do Critério "Geração de Valor" estão descritos no Formulário de Resultados (anexo 1 deste regulamento).

#### **CAPÍTULO 5 – DO JULGAMENTO**

**Art.9°.** A Fundação Nacional da Qualidade designará e capacitará os avaliadores para o processo de avaliação do concurso 2013-2014, os quais deverão visitar os SEBRAE UF nas duas primeiras fases de avaliação do concurso.

**Art.10°** Para a avaliação das feiras os avaliadores designados deverão, inicialmente, fazer uma análise das informações obtidas de forma a gerar um relatório que será discutido em reunião de consenso com a equipe técnica da FNQ. O consenso tem a finalidade de harmonizar as avaliações realizadas por diferentes avaliadores e, principalmente, garantir os conceitos definidos para estes critérios de avaliação. Desta forma, o consenso deverá ser conduzido sempre com a mesma coordenação técnica, durante todo o ciclo de avaliação.

#### **CAPÍTULO 6 - DA APURAÇÃO DOS RESULTADOS:**

**Art.11°** A pontuação dos requisitos e critérios ocorrerá conforme as tabelas de pontuação abaixo:

Tabela por critérios, requisitos e pontuação.

<b>CRITÉRIOS E REQUISITOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>1. Conhecimento do Cliente e do Mercado</b>	<b>160</b>
<b>A</b>	<b>17</b>
<b>B</b>	<b>18</b>
<b>C</b>	<b>17</b>
<b>D</b>	<b>17</b>
<b>E</b>	<b>17</b>
<b>F</b>	<b>17</b>
<b>G</b>	<b>17</b>
<b>H</b>	<b>8</b>
<b>I</b>	<b>8</b>

J	8
K	8
L	8
<b>2. Responsabilidade Social</b>	<b>76</b>
A	7
B	7
C	7
D	7
E	7
F	7
G	7
H	7
I	4
J	4
K	4
L	4
M	4
<b>3. Liderança e Constância de Propósito</b>	<b>50</b>
A	6
B	5
C	6
D	5
E	5
F	5,5
G	5
H	2,5
I	2,5
J	2,5
K	2,5

L	2,5
<b>4. Visão de Futuro</b>	<b>108</b>
A	9
B	8
C	8
D	15
E	8
F	15
G	8
H	9
I	8
J	4
K	4
L	4
M	4
N	4
<b>5. Valorização das Pessoas</b>	<b>66</b>
A	8
B	8
C	8
D	8
E	8
F	8
G	8
H	2
I	2
J	2
K	2
L	2



<b>6. ORIENTAÇÃO POR PROCESSO E INFORMAÇÃO</b>	<b>120</b>
<b>A</b>	<b>5</b>
<b>B</b>	<b>5</b>
<b>C</b>	<b>5</b>
<b>D</b>	<b>5</b>
<b>E</b>	<b>5</b>
<b>F</b>	<b>5</b>
<b>G</b>	<b>5</b>
<b>H</b>	<b>5</b>
<b>I</b>	<b>5</b>
<b>J</b>	<b>5</b>
<b>K</b>	<b>5</b>
<b>L</b>	<b>5</b>
<b>M</b>	<b>5</b>
<b>N</b>	<b>5</b>
<b>O</b>	<b>5</b>
<b>P</b>	<b>5</b>
<b>Q</b>	<b>5</b>
<b>R</b>	<b>5</b>
<b>S</b>	<b>5</b>
<b>T</b>	<b>5</b>
<b>U</b>	<b>4</b>
<b>V</b>	<b>4</b>
<b>W</b>	<b>4</b>
<b>X</b>	<b>4</b>
<b>Y</b>	<b>4</b>
<b>7. Cultura da Inovação</b>	<b>60</b>
<b>A</b>	<b>11</b>
<b>B</b>	<b>11</b>

<b>C</b>	<b>12</b>
<b>D</b>	<b>11</b>
<b>E</b>	<b>3</b>
<b>F</b>	<b>3</b>
<b>G</b>	<b>3</b>
<b>H</b>	<b>3</b>
<b>I</b>	<b>3</b>
<b>8. Desenvolvimento de Parcerias</b>	<b>30</b>
<b>A</b>	<b>11</b>
<b>B</b>	<b>11,5</b>
<b>C</b>	<b>1,5</b>
<b>D</b>	<b>1,5</b>
<b>E</b>	<b>1,5</b>
<b>F</b>	<b>1,5</b>
<b>G</b>	<b>1,5</b>
<b>9. Aprendizado Organizacional</b>	<b>30</b>
<b>A</b>	<b>10</b>
<b>B</b>	<b>10</b>
<b>C</b>	<b>2</b>
<b>D</b>	<b>2</b>
<b>E</b>	<b>2</b>
<b>F</b>	<b>2</b>
<b>G</b>	<b>2</b>
<b>10. Pensamento Sistêmico</b>	<b>50</b>
<b>A</b>	<b>25</b>
<b>B</b>	<b>5</b>
<b>C</b>	<b>5</b>
<b>D</b>	<b>5</b>
<b>E</b>	<b>5</b>

F	5
<b>11. GERAÇÃO DE VALOR</b>	<b>250</b>
A	21
B	21
C	21
D	21
E	21
F	21
G	21
H	21
I	20
J	21
K	21
L	20
<b>PONTUAÇÃO GERAL</b>	<b>1000</b>

**Art.12°.** A apuração dos resultados do concurso caberá à Comissão Técnica Nacional, formada por representantes do SEBRAE NACIONAL e FNQ — Fundação Nacional da Qualidade com o acompanhamento e validação da Comissão Coordenadora da ABASE.

**Art.13°.** Ficam obrigados os SEBRAE UF, participantes do concurso, a atender os avaliadores e fornecer as informações solicitadas pelos mesmos. O gestor que não atender os avaliadores no momento da entrevista, não receberá a pontuação dos requisitos relativos àquela fase.

**Art 14°.** Os dados coletados nos SEBRAE UF serão encaminhados à Fundação Nacional da Qualidade para avaliação, tabulação e uso nas reuniões de consenso com a equipe técnica da FNQ.

## **CAPÍTULO 7 - DO RECONHECIMENTO DO CONCURSO**

**Art. 15°.** Os reconhecidos no concurso serão as Unidades do SEBRAE UF que atingirem pontuação 701 pontos ou mais, desde que a pontuação de nenhum dos critérios esteja zerada.

**Art.16°.** Também serão premiados com o troféu **Destaque Critério de Excelência** os SEBRAE UF que apresentarem Boas Práticas por critério.

**Art.17º.** – As Boas Práticas serão identificadas durante a reunião de consenso e apresentadas para a Banca de Juízes formada por até 5 representantes indicados pela ABASE. As indicações deverão seguir os seguintes critérios:

- a) Dirigentes do SEBRAE/UF que tenham executado no mínimo uma FE nos últimos 3 anos;
- b) Dirigentes do SEBRAE/UF que não tenham realizado a Feira no ano que está sendo avaliado;
- c) E no mínimo dois dirigentes que tenham sido reconhecidos no Concurso Melhor Feira do Empreendedor

## **CAPÍTULO 8 - DA PREMIAÇÃO DO CONCURSO**

**Art.18º.** Serão concedidos pelo SEBRAE/NA aos SEBRAE/UF executores da Feira do Empreendedor, o valor adicional de R\$ 650.000,00 enviado anteriormente à execução da feira. Além disso, serão concedidos após a execução da feira e publicação dos resultados atingidos à luz deste regulamento os seguintes valores a título de premiação do concurso:

<b>FAIXA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
	De 500 a 600 pontos	R\$ 100.000,00
	De 601 a 700 pontos	R\$ 150.000,00
FAIXA BRONZE	De 701 a 800 pontos	R\$ 250.000,00
FAIXA PRATA	De 801 a 900 pontos	R\$ 350.000,00
FAIXA OURO	De 901 a 1000 pontos	R\$ 450.000,00

**Parágrafo Único** – Todos os classificados nas faixas Ouro, Prata e Bronze e os premiados pelo “*Destaque Critério de Excelência*” receberão um troféu.

**Art.19º.** Os recursos oriundos das premiações deverão ser utilizados para planejamento e execução da próxima edição da Feira do Empreendedor.

**Art.20º.** Todos os gestores das feiras premiadas nas faixas prata e ouro serão contemplados com uma viagem internacional, a custeio do SEBRAE/NA, a um centro de referência mundial em

empreendedorismo e/ou gestão de eventos, a ser escolhida pela Coordenação Nacional do Circuito de Feiras do Empreendedor, com programação de visitas técnicas, organizadas exclusivamente pela Coordenação.

## **CAPÍTULO 9 - DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:**

**Art.21°.** A divulgação dos resultados e classificação final será realizada pela Coordenação Nacional do Projeto Circuito Feira do Empreendedor até o mês de abril subsequente ao ano de realização das Feiras.

## **CAPÍTULO 10 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**Art.22°.** As disposições do presente regulamento são complementares às políticas do Sistema SEBRAE refletidas nos documentos institucionais como, por exemplo, o Direcionamento Estratégico, Métricas de atendimento, PPA – Plano Plurianual de Ação, cenário de atuação do Sistema SEBRAE 2013-2016, metas mobilizadoras e Diretrizes SEBRAE/NA para a Feira do Empreendedor e outras políticas vigentes.

**Art.23°.** Todos os dados e documentação das feiras do circuito, utilizados para apuração dos critérios de julgamento, ficarão disponíveis, após o concurso, a todos os participantes por um prazo de até 60 dias após a entrega das premiações.

**Art.24°.** Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela Comissão Técnica Nacional. Não cabem recursos às suas decisões.

**Art.25°.** Esclarecimentos e informações adicionais deste Regulamento poderão ser solicitados à FNQ – Fundação Nacional da Qualidade, pelo e-mail: [feiradoempreendedor@fnq.org.br](mailto:feiradoempreendedor@fnq.org.br)

Brasília, 21 de agosto de 2012.

**Versão bruta; documento será submetido a revisão ortográfica, editoração, diagramação, ilustração e impressão. Previsão de entrega da versão final:  
23/10/2012**